Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ «Детский сад №3кп.Горные Ключи Кировского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юшкова В.В.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

**ГОДОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района»**

**2024- 2025 учебный год**

кп. Горные Ключи, ул. Юбилейная, д. № 43

т. 8(42354)24-2-34

**Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Формировать чувство патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
3. Развивать творческие, коммуникативные и речевые способности у детей дошкольного возраста через театрально - игровую деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки№ п.п |  Содержание. Тема.  | Ответственный  |
| **Сентябрь** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |
| 1.1 | Общее собрание трудового коллектива. Готовность ДОУ к новому учебному году.  | Заведующий  |
| 1.2 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | Завхоз |
| 1.3 | Административное совещание. Подготовка к Дню работника дошкольного образования. | Заведующий |
| 1.4 | Производственные совещания с младшим обслуживающим персоналом. Санитарное состояние групп, участков и других помещений детского сада. | Заведующий  |
| 1.5 | Проведение плановых учебных занятий по пожарной эвакуации детей. | Заведующий Завхоз |
| 1.6 | Работа с документацией по аттестации | Ст. воспитатель |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Педагогический совет №1. «Педагогический старт» 1. Итоги летней оздоровительной работы;
2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год;
3. Утверждение образовательной программы ДОУ;
4. Утверждение сетки занятий с детьми на новый 20204-2025 учебный год.
5. Разное
 | ЗаведующийСт. Воспитатель педагоги |
| 2.2 | Консультация. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка перспективных планов работы, рабочих программ | Ст. воспитатель |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. День Знаний «Моя малая Родина». | ЗаведующийСт. Воспитатель педагоги |
| 2.4 | Тематическое мероприятие. Неделя здоровья. | Воспитатели  |
| 2.5 | Комплекс праздничных мероприятий, конкурсов, выставок к «Дню дошкольного работника» | ЗаведующийСт. Воспитатель педагоги, сотрудники  |
| 2.6 | Согласование плана совместных мероприятий ОП № 17 МО МВД России «Лесозаводский» по формированию основ личной безопасности и профилактике правонарушений. | Администрация  |
|  | Составление плана мероприятий по оздоровлению детей в осенний период | Ст. Воспитательвоспитатели |
| 3.1 | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.2 | Готовность групп к учебному году (фронтальный) | Администрация  |
| 3.3 | Организация развивающего пространства в группе в соответствии с ФГОС (тематический) | Администрация  |
| 3.4 | Проверка качества ведения документации (систематический) | Администрация  |
| 3.5 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня (предупредительный) | Администрация  |
| 3.6 | Контроль посещаемости (предупредительный) | Администрация  |
| 3.7 | Контроль обеспечения безопасности дороги от дома до детского сада и обратно (тематический) | Администрация  |
| 3.8 | Адаптация детей 1-ой мл. группы в условиях ДОУ (персональный) | Администрация  |
|  | Работа с родителями. Родительские собрания в группах (персональный). | Администрация  |
| 4.1 | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.2 | Издание приказов по ОТ, ТБ, антитеррору и антикоррупции. | ЗаведующийЗавхоз  |
| 4.3 | Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период. | ЗаведующийЗавхоз  |
| **Октябрь** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |
| 1.1 | Административное совещание. Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала. | Заведующий  |
| 1.2 | Производственное совещание. Младшие воспитатели: организация питания детей и формирование культурно-гигиенических навыков приема пищи.  | Заведующиймедсестра |
| 1.3 | Совещание при заведующем. Результаты фронтального контроля адаптации и развития детей 1-ой младшей группы. | Заведующий Ст. воспитатель |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Участие в региональном форуме «Педагоги России» г. Владивосток | Ст. воспитатель педагоги |
| 2.2 | Методическая оперативка. Анализ педагогического мониторинга. | Ст. воспитатель педагоги |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. «Осень в гости к нам пришла» | Воспитатели  |
| 2.4 | Анкетирование родителей.  | Воспитатели  |
| 2.5 | Тематическое мероприятие. Декада ПДД. Конкурс рисунков. | Воспитатели  |
|  |  |  |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проверка документации группы (систематический). | Администрация  |
| 3.2 | Подготовка к зиме. Утепление групп (оперативный). | Администрация  |
| 3.3 | Мониторинг навыков игровой деятельности (предупредительный). | Администрация  |
| 3.4 | Контроль предоставления информации об образовательном процессе для родителей (оперативный). | Администрация  |
| 3.5 | Проверка санитарного состояния групп (предупредительный). | Администрация медсестра |
| 3.6 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (фронтальный) | Администрация медсестра |
| 3.7 | Мониторинг организации питания | Администрация медсестра |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период. | Заведующийзавхоз |
| 4.2 | Подготовка клумб к зиме.  | Завхоз |
| 4.3 | Обеспечение безопасности учреждения выполнение контрольно-пропускного режима | Заведующийзавхоз |
| **Ноябрь** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Совещание при заведующем. Профилактика ОРВИ и гриппа в детском саду. | Заведующий  |
| 1.2 | Административное совещание. Подготовка к общему родительскому собранию. | Заведующий воспитатели |
| 1.3 | Административное совещание. Подготовка графика отпусков.  | Администрация |
| 1.4 | Производственное совещание. Младшие воспитатели: соблюдение требований СанПиН в части укрепления здоровья детей. | Администрация  |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Педагогический совет №2. **Семинар - практикум для педагогов**  «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края». Взаимодействие детского сада, семьи и социума по формированию чувства патриотизма у детей дошкольного возраста, посредством ознакомления с культурой и историей родного края. | ЗаведующийСт. Воспитатель педагоги |
| 2.2 | Консультация «Голосовая нагрузка воспитателей и пути её оптимизации | Ст.воспитательпедагоги  |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. Выставка детских работ, посвященная дню матери. | воспитатели |
| 2.4 | Общее родительское собрание. «Педагогическая поддержка ребенка: взаимодействие детского сада, семьи и социума по профилактике девиантного поведения воспитанников» | Заведующий |
| 2.5 | Анкетирование родителей. Ребенок и ПДД. | Воспитатели  |
| 2.6 | Тематическое мероприятие «Профессии» | Воспитатели |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проверка качества ведения документации (систематический) | Администрация  |
| 3.2 | Выполнение режима дня (фронтальный) | Администрация  |
| 3.3 | Контроль посещаемости (предупредительный) | Администрация  |
| 3.4 | Организация и проведение прогулок (тематический) | Администрация  |
| 3.5 | Планирование индивидуальной работы с детьми (тематический) | Администрация  |
| 3.6 | Мониторинг образовательной деятельности (фронтальный) | Администрация  |
| 3.7 | Мониторинг продуктивной деятельности (тематический).  | Администрация  |
| 3.8 | Индивидуальная работа с детьми (предупредительный) | Администрация  |
| 3.9 | Проверка работы по самообразованию. | Администрация  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Проверка соблюдение режима освещения и теплового режима. | Заведующийзавхоз |
| 4.2 | Прохождение медосмотра сотрудниками. | Заведующий |
| 4.3 | Проверка санитарного состояния групп ДОУ | ЗаведующийЗавхоз, медсестра |
| **Декабрь** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Административное совещание. Подготовка статистического отчета. | Администрация |
| 1.2 | Общее собрание трудового коллектива. Подготовка к Новому году.  | Администрация |
| 1.3 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  | Администрация |
| 1.4 | Производственное совещание. Организация и проведение Новогодних утренников. | Администрация |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Методическое объединение «Внедрение в практику работы ДОО педагогической технологии «Образовательное событие» | Ст. воспитатель, педагоги |
| 2.2 | Круглый стол «Подготовка к празднику»  | Ст. воспитатель педагоги |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. Конкурс зимних построек. | Воспитатели  |
| 2.4 | Тематическое мероприятие. Конкурс: Новогодние украшения (проектная деятельность в группах) | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.5 | Родительские собрания в группах.  | Воспитатели |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Обеспечение педагогами функциональности развивающей среды в ДОУ. (тематический) | Администрация  |
| 3.2 | Проверка качества ведения документации (систематический) | Администрация  |
| 3.3 | Поверка КГН у воспитанников детского сада. (предупредительный) | Администрация медсестра |
| 3.4 | Проверка работы по самообразованию. (тематический) | Администрация  |
| 3.5 | Контроль посещаемости и заболеваемости в ДОО (предупредительный) | Администрация медсестра |
| 3.6 | Контроль предоставления информации об образовательном процессе для родителей (предупредительный). | Администрация  |
| 3.7 | Индивидуальная работа с детьми (предупредительный) | Администрация  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Контроль за уборкой территории от снега | Администрация  |
| 4.2 | Подготовка учреждения к проведению Новогодних праздников и зимних каникул. | Администрация  |
| 4.3 | Контроль теплового режима. | Администрация  |
| 4.4 | Организация дежурства во время зимних каникул. | Администрация  |
| **Январь** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Производственное совещание. Младшие воспитатели и воспитатели: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у дошкольников | Администрация  |
| 1.2 | Административное совещание. Итоги мониторинга заболеваемости детей.  | Заведующий |
| 1.3 | Производственное собрание о выполнении норм ОТ и ТБ | Заведующийзавхоз |
| 1.4 | Работа с административными документами.  | Администрация  |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Круглый стол «Фестиваль педагогических проектов»  | Ст.воспитатель педагоги |
| 2.2 | Консультация. Оформление и подготовка работ педагогов на районный конкурс. | Ст.воспитатель |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. Зима в фантазиях детей и взрослых (проектная деятельность) | Воспитатели |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, проведение утренней и дневной зарядки (систематический) | Администрация  |
| 3.2 | Организация и проведение прогулок (тематический) | Администрация  |
| 3.3 | Контроль предоставления информации об образовательном процессе для родителей (предупредительный).  | Администрация  |
| 3.4 | Проверка документации и работы с родителями (предупредительный) | Администрация  |
| 3.5 | Проверка работы по развитию способностей детей (тематический) | Администрация  |
| 3.6 | Обеспечение педагогами функциональности развивающей среды в ДОУ. (тематический) | Администрация  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Дежурство во время зимних каникул. | Заведующийзавхоз |
| 4.2 | Контроль за уборкой территории от снега. | Заведующийзавхоз |
| 4.3 | Контроль теплового режима. | Заведующийзавхоз |
| **Февраль** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Административное совещание. Анализ посещаемости и заболеваемости по группам. Профилактика гриппа в ДОУ. | Заведующий |
| 1.2 | Совещание при заведующем. Отчет по подготовке конкурсных работ педагогов. | Заведующий |
| 1.3 | Производственное совещание для обслуживающего персонала. Требования СаНПиН к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Администрация |
| 1.4 | Производственное совещание для педагогов. Требования СанПиН к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  | Администрация |
| 1.5 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | завхозСт.воспитатель |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Семинар-практикум «Тематическое планирование и организация развивающей среды» | Ст.воспитатель педагоги |
| 2.2 | Круглый стол «Подготовка к Фестивалю в честь празднования 80-ти летия победы в ВОВ » | Ст.воспитатель педагоги |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. Богатырский турнир к Дню Защитника Отечества | Воспитатели |
| 2.4 | Тематическое мероприятие. Ух ты, масленица! | Воспитатели |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проверка качества ведения документации (систематический) | Администрация  |
| 3.2 | Проверка выполнения режима дня (предупредительный) | Администрация  |
| 3.3 | Консультации для родителей по оздоровлению детей. (оперативный) | Администрация  |
| 3.4 | Проверка работы по развитию способностей детей. (оперативный) | Администрация  |
| 3.5 | Выполнение требований к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.. (оперативный) | Администрация  |
| 3.6 | Мониторинг образовательной деятельности (фронтальный) | Администрация  |
| 3.7 | Контроль посещаемости и заболеваемости в ДОО (предупредительный) | Администрация медсестра |
| 3.8 | Поверка КГН воспитанников детского сада. (предупредительный) | Администрация медсестра |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | ЗаведующийЗавхоз, медсестра |
| 4.2 | Контроль теплового режима. | Заведующийзавхоз |
|  | Обеспечение безопасности во время таяния снега на крыше здания и веранд. | Администрация Рабочий  |
| **Март** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Организация фронтального контроля в подготовительной группе по готовности детей к обучению в начальной школе. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.2 | Административное совещание. Анализ оперативного контроля за февраль. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.3 | Производственное совещание. Организация и проведение праздника 8 марта. | Администрация  |
| 1.4 | Работа с документами по аттестации. | ЗаведующийСт. воспитатель |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Семинар «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность» | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2.2 | Методическое объединение «Анализ и самоанализ образовательной деятельности педагога»  | Ст. воспитательВоспитатели  |
| 2.3 | Тематическое мероприятие. День 8 марта | Воспитатели  |
| 2.4 | Тематическое мероприятие. Рукотворная игрушка (выставка) | Воспитатели  |
| 2.5 | Общее родительское собрание. «Ситуация успеха как условие развития ребенка» | Заведующийпедагоги |
| 2.6 | Анкетирование родителей. Скоро в школу. | Воспитатели  |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Контроль образовательной деятельности в подготовительной группе. (тематический) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.2 | Организация и проведение прогулок. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.3 | Смотр уголков безопасности и здоровья в группах. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.4 | Консультации для родителей по безопасности. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.5 | Контроль посещаемости и заболеваемости в ДОО (предупредительный) | Администрация  |
| 3.6 | Мониторинг организации питания в ДОО (фронтальный) | Администрация  |
| 3.7 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей (фронтальный) |  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 1.1 | Издание приказов по ОТ, ТБ, антитеррору и антикоррупции. | Администрация  |
| 1.2 | Обеспечение безопасности во время таяния снега на крыше здания и веранд. | Администрация рабочий  |
| **Апрель** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Проведение плановых учебных занятий по пожарной эвакуации детей. | Заведующийзавхоз  |
| 1.2 | Производственное совещание. Подготовка учреждения к ремонту. | Заведующий завхоз  |
| 1.3 | Административное совещание. Подготовка к празднованию Великой Победы. | Заведующий педагоги  |
| 1.4 | Производственное совещание. Младшие воспитатели: организация режима дня.  | Ст.воспитатель |
| 1.5 | Проведение плановых учебных занятий по электробезопасности. | Администрацияинспектор |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Методическое объединение«Игровой тренинг» г. Владивосток 15-16 апреля 2025г. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2.2 | Консультация. «Я иду играть» Совместная игровая деятельность педагога с детьми.Делимся опытом тренинга | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2.3 | Педагогический мониторинг качества усвоения образовательной программы ДОУ. | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.4 | Мониторинг игровой деятельности | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.5 | Участие педагогов ДОУ в районных конкурсах педагогического мастерства. | Воспитатели  |
| 2.6 | Преемственность детского сада и школы.  | Ст. воспитательУчитель нач. классов |
| 2.7 | Подготовка методического пакета документов к новому учебному году. | Ст. воспитательВоспитатели |
| 2.8 | Тематическое мероприятие. День Космонавтики. | Воспитатели  |
| 2.9 | Тематическое мероприятие. Конкурс чтецов. | Воспитатели |
| 2.10 | Родительские собрания в группах. | Воспитатели  |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проверка работы по развитию способностей детей (оперативный) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.2 | Проверка качества ведения документации (систематический) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.3 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. (предупредительный) | Администрация  |
| 3.4 | Мониторинг организации питания в ДОО (фронтальный) | Администрация  |
| 3.5 | Организация развивающего пространства в группе в соответствии с ФГОС (тематический) | Администрация  |
| 3.6 | Контроль обеспечения безопасности дороги от дома до детского сада и обратно (тематический) | Администрация  |
| 3.7 | Мониторинг образовательной деятельности (фронтальный) | Администрация  |
| 3.8 | Мониторинг продуктивной деятельности (тематический).  | Администрация  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Подготовка к отключению отопительной системы. | Администрация |
| 4.2 | Подготовка к проведению Субботника в ДОУ. | Администрация |
| 4.3 | Подготовка групповых помещений к теплому периоду | Администрация  |
| **Май** | **1. Организационно-управленческая деятельность.** |  |
| 1.1 | Совещание при заведующем. Анализ работы сайта детского сада. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.2 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Администрация  |
| 1.3 | Совещание при заведующем. Результативность контрольной деятельности и мониторинга усвоения детьми образовательной программы. | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 1.4 | Административное совещание. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. |  |
| 1.5 | Производственное совещание. Подготовка учреждения к ремонту. | Заведующийзавхоз |
| 1.6 | Административное совещание. Организация и проведение выпускного бала в подготовительной группе. | Воспитатели  |
|  | **2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность.** |  |
| 2.1 | Педагогический консилиум. Готовность выпускников детского сада к школе. | ЗаведующийПедагоги  |
| 2.2 | Педагогический совет №3. «Образовательные практики в ДОО: поиск новых путей решения образовательных задач» | Ст. воспитатель педагоги |
| 2.3 | Оформление материалов педагогов по обобщению педагогического опыта. | Ст. воспитатель педагоги |
| 2.4 | Подготовка методического пакета документов к новому учебному году. | Ст. воспитатель |
| 2.5 | Фестиваль «Юбилей Победы»  | ЗаведующийСт. воспитатель,Педагоги, сотрудники |
| 2.6 | Тематическое мероприятие. Выпускной бал.  | ЗаведующийСт. воспитатель,Педагоги, сотрудники |
|  | **3. Контрольно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Проверка групповой документации воспитателя (систематический) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.2 | Мониторинг навыков игровой деятельности. (предупредительный) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.3 | Мониторинг образовательной деятельности (фронтальный) | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3.4 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. (предупредительный) | Администрация  |
| 3.5 | Контроль посещаемости и заболеваемости в ДОО (предупредительный) | Администрация медсестра |
| 3.6 | Мониторинг организации питания в ДОО (фронтальный) | Администрация Медсестра |
| 3.7 | Поверка КГН у воспитанников детского сада. (предупредительный) | Администрация медсестра |
| 3.8 | Обеспечение педагогами функциональности развивающей среды в ДОУ. (тематический) | Администрация  |
|  | **4. Административно-хозяйственная деятельность** |  |
| 4.1 | Подготовка расходных материалов для ремонта учреждения. | Заведующаязавхоз |
| 4.2 | Подготовка огорода и клумб к летнему периоду. | АдминистрацияВоспитатели  |

**Приложение к Годовому плану**

**Методическая и организационно – педагогическая работа**

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1. Планово - прогностический** ***«Основные направления деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год:*** 1. Итоги летней оздоровительной работы;
2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год;
3. Утверждение образовательной программы ДОУ;
4. Утверждение сетки занятий с детьми на новый 20204-2025 учебный год;
5. Утверждение тематики родительских собраний;

  | Сентябрь  | Заведующий Ст. воспитатель  |