|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 КП.ГОРНЫЕ КЛЮЧИ КИРОВСКОГО РАЙОНА»**  692086, Приморский край, Кировский район, скп. Горные Ключи, ул. Юбилейная, 43,  тел. 8(42354) 24-2-34 [kubik\_t@inbox.ru](mailto:kubik_t@inbox.ru)  **ПРИКАЗ**  кп. Горные Ключи  «01» сентября 2019г № 34/1-од | | |
| **Об организации режима антитеррористической безопасности на 2020-2021 учебный год** |  |  |
| Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | |

 1. Отменить действие Приказа № 41 от 10.07.2019года «Об организации режима антитеррористической безопасности на 2019-2020 учебный год» .

2. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи» на 2020-2021 учебный год:

2.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической  безопасности в пределах своей компетенции на заведующего Круглик Е.Н.

2.2. Организацию и проведение  работы по обеспечению мер   антитеррористической  безопасности в целом на объекте МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи» возложить на заведующего хозяйством Дубина Ольгу Алексеевну.

3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2019-2020 учебный год Приложение 1.

4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. Приложение 1.

Заведующему хозяйством Дубина О.А.:

-  провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 10.09.2019 года с подписью сотрудников под инструкцией;

- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;

- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, январь.

 5. Назначить ответственными:

5.1.  **за осмотр и охрану здания:**

 - в дневное время заведующего хозяйством Дубина Ольгу Алексеевну

- в ночное время - сторожей;

**5.2.  за осмотр и охрану помещений:**

- в дневное время воспитателей, дежурных администраторов;

- в ночное время - сторожей;

**5.3.  за осмотр и охрану территории:**

- в дневное время заведующего хозяйством Дубина Ольгу Алексеевну

- в ночное время - сторожей.

 6. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями.

7.   Определить следующий контрольно-пропускной режим в МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи»:

7.1. Не допускать несанкционированный вход в здание через центральный вход. Всех приходящих фиксировать в журнале посетителей. Ответвленный: помощник воспитателя, работающий на уборке центрального коридора.

7.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:

- с 18.00 до 07.30 в рабочие дни

- круглосуточно в выходные и праздничные дни

 7.1.1. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

7.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на заместителя заведующего хозяйством Дубина О.А.и дежурных администраторов  Дежурным:

7.1.1. Дубина О.А... в период с 7.30 – 9.00 часов контролировать вход родителей, детей и сотрудников в помещения МБДОУ через имеющиеся входы-выходы.

7.1.2В период с 7.30 - 9.00 и с 16.00 до 18.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения МБДОУ осуществлять через:

центральный вход - в помещения подготовительных № 1 и 2, и средней групп;

вход № 1 – в группу старшая №2;

вход № 2 -  в 1-ю младшую группу;

вход № 3 – в группы старшая № 1 и 2-я младшая.

7.1.3. В  целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в  период с 8.30 до 10.30 часов  и в  период с 13.30 до 16.00  осуществлять вход посетителей  только через центральный вход;

— в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему хозяйством, старшему воспитателю, кладовщику и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно факта прибытия транспорта.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на дворника Шипилова Евгения Васильевича

 7.2. Возложить ответственность за пропускной режим в данных помещениях на:

 центральный вход- Дубина О.А.,

  вход № 1 -  Александрова Л.Н., Фомина Е.С.;

вход № 2 – Шишлакова В.Р., Евко Т.Н.

вход № 3-  Боярчук Н.А., Михеева Т.Н.,

вход № 4-  фельдшера Пиковую Л.А.

вход № 5- помощника воспитателя Александрову И.А.

вход № 6– старшего воспитателя Александрову Л.Н.

вход №7 – поваров Струтинскую В.Т., Шпаченко О.Л.

 7.3. Ниже перечисленные  входы открываются только  на время  выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях:

 7.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

   -особое внимание уделить  исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

 8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории , немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 01..

 9. Заведующему хозяйством Дубина О.А. исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима .

 10.Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующий

МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи»                                                           Е.Н. Круглик

Приложение 1

К приказу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «01» сентября 2020г № 34/1

**План по обеспечению безопасности**

**МБДОУ «Д/С №3к п. Горные Ключи»**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Кто привлекается |
| * Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации | август | Заведующий | Заведующий хозяйством |
| * Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений | Сентябрь  Июль 2019г | Заместитель по АХЧ. | Комиссия по безопасности |
| * Приказы:   - о назначении ответственных за служебные помещения;  - о создании комиссии по безопасности | август | Заведующий. | Заведующий хозяйством |
| * Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдачи сторожу под охрану | ежедневно | сторожа | Дежурный администратор |
| * Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима | ежедневно | Сторожа | Все работники |
| * Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС | Январь, июнь | Заведующий | все работники |
| * Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта | Октябрь, апрель | Заведующий | Заведующий хозяйством |
| * Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС | Октябрь, апрель | Заведующий | Все работники |
| * Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОКУ от проявления терроризма | 1 раз в квартал | Заведующий | Заведующий хозяйством, председатель комиссии по безопасности |
| * Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма» | Сентябрь | Заведующий | Все работники |
| * Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического  характера | Сентябрь | Заведующий . | завхоз, старший  воспитатель |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
| • Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников | Заведующий. | Заведующий хозяйством |
| \*Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту | Заведующий. | Заведующий хозяйством |
| • Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий | Заведующий хозяйством | Все работники |
| • Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организации, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту | Заведующий хозяйством | Все работники |
| • Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения | Заведующий хозяйством | Все работники |
| • Установить контакт с отделом внутренних дел, 01 | Заведующий | Заведующий хозяйством |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Исполнитель** | **Кто привлекается** |
| • Передать информацию дежурному администратору | Заведующий хозяйством | Все работники |
| • Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД  т. 01 | Заведующий хозяйством | Дежурный администратор |
| • Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Заведующий хозяйством | Рабочий |
| • Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта» | Заведующий. | Старший воспитатель. |
| • Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место | Заведующий | Все работающие с детьми |
|  |  |  |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполнитель | Кто привлекается |
| • Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохра­нительные органы т. 01, изложить свои просьбы  и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих орга­нов | Заведующий | Дежурный администратор |
| • В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитан­ников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние | Старший воспитатель | Все работники |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проводимые мероприятия | Исполни­тель | Кто привлека­ется |
| • Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01 | Заведующий | Завхоз  Старший воспитатель |
| • Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распо­ряжение о мерах по предупреждению терро­ристического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или пол­ная эвакуация в безопасное место и др. меры) | Заведующий | Завхоз  Старший воспитатель |
| • Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта | Заведующий | Завхоз  Старший воспитатель |
| • Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угро­зе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы | Заведующий | Завхоз  Старший воспитатель |

|  |
| --- |
| ***ИНСТРУКЦИЯ*** |
| ***руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников   в условиях повседневной жизнедеятельности*** |

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1.Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе  
с терроризмом, а именно:

* Федеральный закон от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму»";
* приказы и распоряжения начальника отдела образования КМР "Об усилении мер по обес­печению безопасности учебных заведений города ";
* другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий,  
  организации выездов на экскурсии и городские мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2.Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безо­пасности, антитеррористической защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

* руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений  
  разделов Паспорта безопасности, антитеррористической защищенности образовательного  
  учреждения; Плана обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;
* издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреж­дении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образователь­ного учреждения на учебный год;
* руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреж­дении по ГО, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвида­ции последствий чрезвычайных ситуаций;
* руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противо­действию терроризму, экстремизму;
* включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по про­  
  ведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать терро­ристов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр

состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений; порядок контроля завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, залов, рекреаций и др. помещений.

1. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала, для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, не­проверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ.
2. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
3. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку  
   мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрывов и другой безопасности.
4. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов.
5. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищен­ности при проведении общешкольных мероприятий руководствоваться Паспортом безо­пасности, антитеррористической защищенности учреждения (разделом обеспечения безопасности при проведении праздников, выпускных вечеров, спортивных состязаний и иных массовых мероприятий). Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимаю­щих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
6. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металли­ческими решетками с обязательным оборудованием (не менее чем одного окна на комнату) распашной решеткой, закрывающейся на замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре, в опечатанном виде.

10.Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

11. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйствен­ной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напит­ков) круглосуточно.

12.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное  
учреждение. Особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь дежурных педа­гогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки. До­пуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ОУ). Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

1. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
2. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
3. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное со­держание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить нештатную пожар­ную группу, из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия городских пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и сотрудников.
4. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций, согласно договорным обязательствам.

Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями,  
порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержав­шихся по каким-либо причинам.

1. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей  
   наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сооб­щения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
2. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными  
   органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
3. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возмож­ных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в окружное управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ***ИНСТРУКЦИЯ*** |
| ***руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, воспитанников   в условиях повседневной жизнедеятельности*** |

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1.Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе  
с терроризмом, а именно:

* Федеральный закон от 206.03.2006г № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
* приказы и распоряжения начальника отдела образования КМР "Об усилении мер по обес­печению безопасности учебных заведений города ";
* другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий,  
  организации выездов на экскурсии и городские мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2.Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безо­пасности, антитеррористической защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников  
вверенного учреждения:

* руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений  
  разделов Паспорта безопасности, антитеррористической защищенности образовательного  
  учреждения; Плана обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;
* издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреж­дении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образователь­ного учреждения на учебный год;
* руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреж­дении по ГО, по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвида­ции последствий чрезвычайных ситуаций;
* руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противо­действию терроризму, экстремизму;
* включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по про­  
  ведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать терро­ристов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр

состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений; порядок контроля завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и др. аудиторий и помещений.

1. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала, для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, не­проверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ.
2. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
3. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку  
   мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.
4. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД района.
5. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищен­ности при проведении общешкольных мероприятий руководствоваться Паспортом безо­пасности, антитеррористической защищенности учреждения (разделом обеспечения безопасности при проведении праздников, выпускных вечеров, спортивных состязаний и иных массовых мероприятий). Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимаю­щих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
6. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металли­ческими решетками с обязательным оборудованием (не менее чем одного окна на комнату) распашной решеткой, закрывающейся на замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре, в опечатанном виде.

10.Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ.

11. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйствен­ной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напит­ков) круглосуточно.

12.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное  
учреждение. **Особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы**. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педа­гогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь закрывающуюся решетку).

**Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки**. До­пуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по ДОУ). Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставление какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

1. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
2. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
3. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное со­держание противопожарных средств. В приказе по учреждению назначить нештатную пожар­ную группу, из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия городских пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и сотрудников.
4. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций, согласно договорным обязательствам.

Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями,  
порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержав­шихся по каким-либо причинам.

1. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей  
   наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сооб­щения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
2. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными  
   органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
3. О случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возмож­ных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в районное управление образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района.