



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Д/С № 3 кп. Горные Ключи»
Е.Н. Круглик
«18» 2018г.

Приказ об утверждении № 18
от «18» 08 2018г.

.ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании сети Интернет МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи»

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района» (далее – ДОУ).
- 1.3. Заведующий назначает из числа сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ДОУ и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и использование сети Интернет в ДОУ рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.
- 2.2. При работе в сети Интернет педагогический совет ДОУ руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами воспитанников;
 - целями образовательного процесса.
- 2.3. Руководитель ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет руководитель ДОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа (точки доступа)), режим их работы.
- 2.4. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к Интернет -ресурсам несет педагог, проводящий занятие.
- 2.5. При использовании сети Интернет в ДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.
- 2.6. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет

ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДОУ

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ДОУ -обеспечивается работником ДОУ, назначенным его руководителем.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации интересов и прав граждан:-защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников:
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Персональные данные сотрудников ДОУ размещаются на его интернет -ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на официальном сайте ДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника, либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в ДОУ

3.1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения, и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети. Ответственный обязан:

- принять информацию:
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (В течение суток):
- В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса
- дату и время обнаружения
- информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3.1.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2.Записывать полученную информацию на личные носители информации (CD –диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

-Сохранять оборудование в целости и сохранности

.-Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

-использовать предоставленный ДОУ доступ к Сервисам в личных целях;

-использовать специализированные аппаратные и программные средства, позволяющие работникам ДОУ получить несанкционированный доступ к Сервисам;

-публиковать, загружать и распространять материалы содержащие:

•конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

•информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;

•вредоносное ПО, предназначенное для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любых аппаратных и программных средств, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческому ПО и ПО для их генерации, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным Интернет-ресурсам, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

•угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и т.д.

-фальсифицировать свой IP-адрес, а также прочую служебную информацию;

-осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам Сети, проведение сетевых атак и сетевого взлома и участие в них;

-переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;

-по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;

-использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

-публиковать свой электронный адрес, либо электронный адрес других работников ДОУ на общедоступных Интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);

-предоставлять работникам ДОУ и третьим лицам доступ к своему электронному почтовому ящику;

-использовать в качестве паролей для доступа к ресурсам Сервисов паролей, аналогичных паролям, используемым для доступа к ресурсам ДОУ;

-отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение;

-обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

-осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДОУ без разрешения администратора "точки доступа";

-распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

-намеренно негативно влиять на работу информационных систем.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор "точки доступа"

обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения.

Ответственный обязан:

- принять информацию от педагога;
- направить информацию об «опасном» ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации –сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения; —информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

4.1. Доступ к информации устанавливается в соответствии со следующими общими принципами:

Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, администрации, и по специальным регламентам, частично:

- родителям (законным представителям) воспитанника;
- структурам здравоохранения вне ДОУ.

Персональные данные работника ДОУ доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и администрации ДОУ, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) –родителям (законным представителям) воспитанников.

Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям (законным представителям), доступ к этой информации может осуществляться через Интернет.

Данные о деятельности ДОУ доступны широкой общественности через официальный сайт ДОУ, где, в частности, размещаются: устав ДОУ, образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОУ, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Ответственность

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ

6. Заключительные положения

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией ДОУ не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся сервисам. В случае, если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.