

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/С № 3
кп. Горные Ключи»
Протокол от «01» сентября 2017г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Д/С № 3 кп. Горные
Ключи»
от 01.09.2017г № 48

Положение о порядке проведении самообследования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (пункты 3,13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч.2 ст.29);
- СанПиН 2.4.1.2660-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. п 1155 г., «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 2Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самоосбледованию»
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение о порядке проведения самообследования определяет статус, основные понятия, принципы организации с ведения самообследования образовательного учреждения.

1.1. Целями самообследования являются:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчёта о самообследовании.

1.3. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДООУ;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта органом управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим ДООУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами самообследования образовательной деятельности в ДООУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДООУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДООУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

3. Состав лиц, привлекаемых для его проведения.

3.1. Самообследование (оценка) процесс длительный и достаточно трудоемкий, поэтому участвовать в нем должен весь педагогический коллектив, а также административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал.

3.2. Для проведения самообследования в состав комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии). включаются:

- наиболее опытные педагогические работники (воспитатели, специалисты);
- медицинский персонал.

3.3. Председателем Комиссии является заведующий образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель (заместитель заведующего), назначенный приказом.

3.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета, включая общего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

4. Направления самообследования.

4.1. Комиссия проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- системы управления учреждением;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), воспитателей) деятельностью ДООУ;
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы ДООУ.

4.2. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- медицинского обеспечения и системы охраны здоровья воспитанников;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организации питания.

4.3. Анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

5. Сроки и форма проведения самообследования.

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении самообследования образовательной деятельности сроки - май месяц:

- заседание Педагогического совета с вопросом о принятии решения о проведении самообследования;
 - издание приказа руководителя ДООУ о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
 - определение основных направлений;
 - формирование рабочих групп по направлениям.
2. Планирование: сроки - май текущего года:
- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
3. Организационный: сроки - до 01.08. текущего года:
- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
 - обработка и систематизация информации;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
 - выявление проблем.
4. Подготовка отчета по результатам самообследования: сроки - август месяц:
- подготовка отчета о результатах самообследования до 20 августа;
 - обсуждение отчета о результатах самообследования и принятие отчета в статусе официального документа на педсовете до 28 августа;
 - утверждение отчета о результатах самообследования до 29 августа;
 - представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте ДООУ не позднее 30 августа текущего года.
5. Последующие действия: август – сентябрь месяц:
- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
 - корректировка программы ООП ДООУ.

6. Примерная структура отчета о результатах самообследования

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура образовательного учреждения и система управления

Раздел 3. Содержание подготовки воспитанников

Раздел 4. Качество подготовки воспитанников

Раздел 5. Организация образовательной деятельности

Раздел 6. Условия реализации ООП ДООУ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое обеспечение

6.3. Информационно-техническое оснащение

6.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

Раздел 7. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 8. Взаимодействие с родителями и социумом.

Раздел 9. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию

10. Заключение

Приложения.

7. Оформление отчета о результатах по самообследованию

7.1. Отчет должен быть структурирован по разделам.

7.2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

7.3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

7.4. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при разработке стратегии развития ДОУ;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ДОУ;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

7.5. Текст Отчета сшивается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ. Отчет о результатах самообследования должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ДОУ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

8. Ответственность

8.1. Администрация, воспитатели, специалисты, другие работники, принимавшие участие в составлении отчета по самообследованию несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.