

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Д/С № 3 кп
Горные Ключи»
Протокол № 1 от
01.09.2020г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Д/С
№ 3 кп. Горные Ключи»
от «01» сентября 2020г №
43/1.од

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи Кировского района» и
родителями (законными представителями) воспитанников

кп. Горные Ключи
2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 30, пункт 2), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», административным регламентом администрации Кировского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные дошкольные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района от 04.08.2014г № 531, Уставом МБДОУ «Д/С № 3 кп. Горные Ключи» (далее ДОУ).

1.2. Возникновению образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) предшествует процедура приёма в ДОУ согласно Порядка приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 кп. Горные Ключи» на обучение по программам дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ заведующего) о зачислении (приёме) ребенка на обучение в ДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приёме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ДОУ, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности ДОУ, ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительной причине и при представлении подтверждающего документа: болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 70 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- отпуска родителей (законных представителей) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

4.4. основанием для приостановления образовательных отношений по таким основаниям является распорядительный акт (приказ) ДОУ. Распорядительный акт (приказ) издается на основании представленных подтверждающих документов.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением образования) ;
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам , не зависящим от сторон.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении ребенка из ДОУ.

5.5. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

-соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. ДОУ несет ответственность за:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

-соблюдения порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-своевременное внесение соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В ДОУ ведутся следующие формы:

-приказы руководителя ДОУ о комплектовании (нумерация ведется с начала календарного года);

-книга движения детей, которая прошнурована и скреплена печатью ДОУ;

-личные дела воспитанников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между ДОУ и родителями (законными представителями).